



Dossiernummer: 2022.0435.01
Ref: LS - KC

OPRICHTING STICHTING

Heden, éénendertig augustus tweeduizend tweeëntwintig, verschijnt voor mij, mr. Karen Anne Hüpler-Hebben, notaris te Utrecht: _____ mevrouw mr. Linda Henrica Gerda Strous, geboren te Horst op achtentwintig _____ april negentienhonderdzesenzestig, die inzake deze akte haar adres heeft te _____ 3581 CM Utrecht, Maliebaan 6, te dezen handelend als schriftelijk _____ gevolmachtigde van: _____ de heer **Johannes Maria Barbara Cremers**, geboren te Limbricht op drie mei _____ negentienhonderdtweënvijftig, wonende te 3512 KN Utrecht, Nieuwekamp 11 E, houder van een Nederlands paspoort met nummer: NP7KHD557, afgegeven te _____ Utrecht op dertig januari tweeduizend vijftien, geldig tot dertig januari _____ tweeduizend vijftentwintig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner. _____ De verschenen persoon, handelend als vermeld, verklaart bij deze akte een _____ stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

STATUTEN

BEGRIPSBEPALINGEN.

1. In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde _____ betekenis: _____
bestuur betekent het bestuur van de stichting, tenzij anders vermeld. _____
bestuurder betekent een lid van het bestuur. _____
Code betekent de Governance Code Cultuur 2019 of de daarvoor in de _____ plaats tredende code. _____
dagen betekent alle dagen van een week en derhalve niet uitgezonderd _____ algemeen erkende feestdagen of daarmee op grond van de Algemene _____ termijnenwet gelijkgestelde dagen. _____
directie betekent de directie van de stichting als nader omschreven in artikel _____ 8 van de statuten. _____
raad van advies betekent de raad van advies van de stichting als nader _____ omschreven in artikel 9 van de statuten. _____
schriftelijk betekent een bericht dat is overgebracht bij brief, e-mail of enig _____ ander elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en _____ reproduceerbaar is. _____
statuten betekent de statuten van de stichting. _____
stichting betekent de stichting waarvan de interne organisatie wordt _____ beheerst door deze statuten, te weten de statutair in de gemeente Utrecht _____ gevestigde stichting: Stichting Jazz Archipel. _____
2. Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van deze _____ statuten, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. _____
3. Met verwijzingen in deze statuten naar 'hij' wordt tevens bedoeld te _____ verwijzen naar 'zij' alsmede 'hen' of 'die'. Met verwijzingen in deze statuten _____ naar 'zijn' (anders dan als werkwoord) of 'hem' _____



NAAM EN ZETEL. _____

ARTIKEL 1. _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Jazz Archipel.** _____

2. Zij is statutair gevestigd in de gemeente Utrecht. _____

DOEL. _____

Artikel 2. _____

1. De stichting heeft ten doel: _____

a. het in stand houden van het jazz ensemble "Utrecht Jazz Archipel", dan wel een daarvoor in de plaats komende naam of een nieuw te creëren – Jazz ensemble; _____

b. het fungeren als landingsplaats voor creatieve ideeën; _____

c. het creëren en in stand houden van een platform voor het (doen) – uitvoeren van creatieve projecten met een veelzijdigheid aan artistieke – uitingsvormen met instrumentele jazz als basis, _____

en al hetgeen daarmee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin van het woord. _____

2. De stichting beoogt haar doel onder meer te bereiken door: _____

a. het creëren en (doen) uitvoeren van jazzconcerten in en buiten de – gemeente Utrecht, voor zowel jeugd als volwassenen; _____

b. het (doen) bevorderen en maken van (jazz)muziek; _____

c. het onderling uitwisselen van artistieke ideeën, makers en spelers; _____

d. het stimuleren, initiëren en uitvoering geven aan (andere) creatieve – uitingen in de meest ruime zin van het woord die bijdragen aan het – realiseren van de doelstelling van de stichting; _____

e. het werven van fondsen, _____

en voorts al hetgeen met één en ander verband houdt of daartoe – bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. _____

3. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

VERMOGEN. _____

Artikel 3. _____

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door alle ontvangen – bijdragen, subsidies, giften, legaten, erfstellingen, alsmede andere baten. – _____

2. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van – boedelbeschrijving. _____

3. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de – stichting. _____

BESTUUR: SAMENSTELLING EN BENOEMING. ONTSTENTENIS EN BELET. DEFUNGEREN. SCHORSING EN ONTSLAG. _____

Artikel 4. _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen – aantal van ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen. _____

2. Bij de samenstelling van het bestuur wordt gelet op diverse facetten die de – aandacht van het bestuur vragen waarbij het bestuur geheel in ieder geval – wordt samengesteld op basis van algemene bestuurlijke kwaliteiten, affiniteit met de doelstelling van de stichting en met een spreiding van – deskundigheden en achtergronden. De aandachtspunten met betrekking tot de van een afzonderlijke bestuurder gevraagde deskundigheid en – achtergrond worden in algemene zin vastgesteld door het bestuur in een – _____



- profielschets. Iedere profielschets wordt door het bestuur vastgesteld in ——— overleg met de directie. Het bestuur waarborgt de deskundigheid en ——— onderlinge diversiteit in de brede zin van het woord binnen het bestuur. ———
3. Bestuurders worden benoemd door het bestuur, met dien verstande dat: ———
- a. iedere bestuurder affiniteit heeft met de doelstelling van de stichting; ———
 - b. een bestuurder: ———
 - i. geen familie van een andere bestuurder mag zijn, waarbij onder ——— familie in dit verband moet worden verstaan: bloed- en ——— aanverwanten tot en met de vierde graad, waarbij samenwoning ——— wordt gezien als een huwelijk; ———
 - ii. geen relatie mag hebben met een andere bestuurder, waarbij ——— onder relatie in dit verband moet worden verstaan: een huwelijk, ——— geregistreerd partnerschap of samenwonend dan wel op andere ——— wijze een gezamenlijke huishouding voerend; ———
 - c. het bestuur - alvorens een bestuurder wordt benoemd - diens integriteit, kwaliteit en geschiktheid voor de functie als bestuurder toetst; ———
 - d. het bestuur overleg pleegt met de directie over een voorgenomen ——— benoeming van een bestuurder en niet overgaat tot benoeming ——— alvorens de directie daarover advies heeft uitgebracht althans daartoe ——— op behoorlijke wijze door het bestuur in de gelegenheid is gesteld. ———
- In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien, doch in ieder ——— geval binnen drie maanden. Indien een bestuurder op grond van een ——— bepaalde hoedanigheid wordt benoemd, wordt daarvan in het ——— benoemingsbesluit expliciet melding gemaakt. ———
4. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een ——— penningmeester aan. Een bestuurder kan binnen het bestuur twee functies ——— bekleden. ———
5. Iedere bestuurder wordt geacht opgave te doen van zijn hoofd- en ——— nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en ——— adviseurschappen. ———
6. De benoeming van een bestuurder geschiedt voor een periode van vier jaar. Herbenoeming kan eenmaal geschieden. ———
7. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de overige bestuurders met het bestuur belast. ———
- Indien één of meer bestuurders ontbreken, vormen de overgebleven ——— bestuurders of de overgebleven bestuurder een bevoegd bestuur. ———
- Indien alle bestuurders ontbreken, kan iedere belanghebbende de rechtbank van het Arrondissement waarbinnen de stichting statutair is gevestigd ——— verzoeken een bestuurder te benoemen. ———
8. Er is sprake van *ontstentenis* als een vacature ontstaat door aftreden of ——— ontslag waarbij geen directe opvolger is benoemd of door overlijden van een bestuurder. ———
- Van *belet* is in elk geval sprake indien een bestuurder wegens: ———
- a. schorsing; ———
 - b. ziekte langer dan twee maanden; of ———
 - c. onbereikbaarheid, langer dan twee maanden, ———
- tijdelijk niet bevoegd of in staat is de aan de bestuurder bij of krachtens de ——— wet, deze statuten of reglementen van de stichting toegekende taken of ———



- bevoegdheden uit te oefenen. _____
9. Een bestuurder defungeert: _____
- door zijn overlijden; _____
 - door zijn aftreden; _____
 - door het verlies van het vrije beheer over zijn gehele vermogen; _____
 - door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - door zijn ontslag door het bestuur; _____
 - door het verstrijken van de tijd waarvoor hij is benoemd; _____
 - door zijn onherroepelijke veroordeling voor een misdrijf als bedoeld in artikel 67 lid 1 Wetboek van strafvordering. _____
10. Het bestuur kan een bestuurder te allen tijde ontslaan of schorsen. Een besluit tot ontslag of schorsing wordt genomen door de overige bestuurders en met algemene stemmen. _____

BESTUUR: TAAK EN BEVOEGDHEDEN. BELONING. _____

Artikel 5. _____

- Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Iedere bestuurder richt zich bij de vervulling van diens taak naar het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie, in het bijzonder vanuit de maatschappelijke doelstelling daarvan. _____
- Iedere bestuurder is gehouden te handelen in overeenstemming met de statuten en met inachtneming van de Code. _____
- Binnen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van een meerhoofdig bestuur kunnen de taken tussen de bestuurders onderling worden verdeeld. De taakverdeling kan nader worden vastgelegd in een bestuursreglement. _____
- Het bestuur kan als zodanig één of meer van zijn bevoegdheden, mits duidelijk omschreven, aan anderen verlenen. Degene die aldus bevoegdheden uitoefent, handelt in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur. _____
- Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, doch uitsluitend voor zover dit verband houdt met een schenking of erfrechtelijke verkrijging. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
- Bestuurders kunnen recht hebben op vergoeding van de door hen in uitoefening van hun functie (in redelijkheid) gemaakte kosten en kunnen voorts een niet bovenmatig vacatiegeld ontvangen ter zake van hun werkzaamheden voor de stichting. Een bestuurder heeft geen recht op een beloning voor diens werkzaamheden als bestuurder. _____
- De in lid 6 van dit artikel omschreven vergoedingen worden in de jaarrekening van de stichting zichtbaar gemaakt en nader toegelicht. _____

BESTUUR: VERGADERING EN BESLUITVORMING. TEGENSTRIJDIG _____

BELANG. _____

Artikel 6. _____

- Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls een van de bestuurders zulks wenst, maar ten minste twee maal per jaar. _____
- De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter _____



- of door een of meer van de overige bestuurders, dan wel namens deze(n) — door de secretaris, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen — onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van de — oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. —
- Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de — orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de — bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is — besluitvorming niettemin mogelijk, mits ter vergadering alle in functie zijnde — bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
- In spoedeisende gevallen kan de voorzitter van het bestuur besluiten van de wijze van oproeping en/of de termijn van oproeping af te wijken. —
3. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuurders alsmede zij die door — de ter vergadering aanwezige bestuurders worden toegelaten, een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 4 van dit artikel. Een bestuurder — kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd — medebestuurder ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurder — kan slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. —
 4. De bestuursvergaderingen worden bijgewoond door de directie, tenzij het — bestuur met opgaaf van redenen de wens te kennen geeft zonder de directie te willen vergaderen. Een directeur heeft in de bestuursvergadering geen — stemrecht maar slechts een adviserende stem. —
 5. Van de bestuurders wordt verwacht dat zij waar mogelijk besluiten op basis — van consensus. Indien er geen consensus kan worden bereikt ten aanzien — van een voorstel, wordt het betreffende voorstel in stemming gebracht. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle — bestuursbesluiten genomen met gewone meerderheid van de geldig — uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin meer dan de helft van het — aantal bestuurders in persoon aanwezig dan wel vertegenwoordigd is. — Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder doen — vertegenwoordigen. Een gevolmachtigde kan als zodanig voor één andere — bestuurder optreden. —
 6. Iedere bestuurder kan één stem uitbrengen. Alle stemmingen geschieden — mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke stemming verlangt. Blanco — stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen is — het voorstel verworpen. —
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij zijn afwezigheid — voorziet de vergadering zelf in haar leiding. —
 8. Van het verhandelde in de vergadering worden door de voorzitter van de — vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt. In plaats van notulen kan het bestuur besluiten dat er een besluitenlijst en/of actiepuntenlijst wordt — opgesteld. —
 9. Bestuursvergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van — telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander — communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen — gelijktijdig kan worden gehoord. —
 10. Het bestuur kan ook buiten vergadering (schriftelijk) besluiten, mits alle — bestuurders zich schriftelijk omtrent het desbetreffende voorstel hebben — uitgesproken. Van een besluit buiten vergadering wordt onder bijvoeging van



- de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. In alle geschillen omtrent stemmingen niet bij de statuten voorzien, beslist — de voorzitter.
 12. In het geval dat een bestuurder een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting, dient hij dit te melden — aan de overige bestuurders.
 13. Een bestuurder dient zich van de beraadslagingen en besluitvorming — omtrent de aangelegenheid waarbij het tegenstrijdig belang als bedoeld in lid 12 speelt, te onthouden. Hij heeft ter zake geen stemrecht en evenmin telt — hij mee voor een mogelijk quorum dat bij de besluitvorming geldt. — Indien alle bestuurders een tegenstrijdig belang hebben als bedoeld in lid 12 van dit artikel, wordt het besluit genomen door het bestuur, onder — schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten — grondslag liggen.
 14. Het bestuur draagt zorg voor een zorgvuldige verslaglegging van de — besluitvorming indien sprake is van een tegenstrijdig belang als bedoeld in — lid 13 van dit artikel.

VERTEGENWOORDIGING.

Artikel 7.

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Voorts kan de — stichting worden vertegenwoordigd door: —
 - a. twee tezamen handelende bestuurders; of —
 - b. één bestuurder tezamen handelend met de zakelijk leider. —
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer — bestuurders alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die — volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan voorts besluiten aan — gevolmachtigden een titel te verlenen.
3. Het bestuur zal van het toekennen van doorlopende — vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister van — de Kamer van Koophandel.

DIRECTIE. ARTISTIEK LEIDER. ZAKELIJK LEIDER.

Artikel 8.

1. De stichting kent een directie bestaande uit ten hoogste twee natuurlijke — personen. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de leden van de — directie.
2. Binnen de directie wordt één lid benoemd in de functie van artistiek leider en — één lid in de functie van zakelijk leider. Met inachtneming van het bepaalde — in de eerste volzin mogen de leden van de directie tevens de titel "artistiek — leider" respectievelijk "zakelijk leider" voeren.
3. De directie is belast met de dagelijkse gang van zaken binnen de stichting — en ondersteunt het bestuur bij de beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering.
4. Het bestuur stelt een directiereglement vast, waarin de taken en — bevoegdheden van de directie zijn vastgelegd. Het directiereglement kan te — allen tijde door de het bestuur worden gewijzigd of aangevuld. Het besluit tot — wijziging of aanvulling van het reglement komt niet tot stand dan nadat de — directie daarover is gehoord, althans in de gelegenheid is gesteld zich — daarover uit te spreken.



5. Ieder lid van de directie wordt geacht opgave te doen van diens _____ nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en _____ adviseurschappen. Een lid van de directie heeft geen zakelijke belangen of _____ relaties met de stichting anders dan als lid van de directie. Een lid van de _____ directie aanvaardt - zonder voorafgaande goedkeuring van het bestuur - _____ geen (neven)functie die gezien de aard of het tijdsbeslag raakt aan diens _____ functioneren als lid van de directie. _____
6. Ieder lid van de directie richt zich bij de vervulling van diens taak naar het _____ belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie, in het _____ bijzonder vanuit de maatschappelijke doelstelling daarvan. Ieder lid van de _____ directie is gehouden te handelen in overeenstemming met de statuten en _____ met inachtneming van de Code. _____

RAAD VAN ADVIES: HET COLLECTIEF.

Artikel 9.

1. Het bestuur kan een raad van advies instellen. De raad van advies draagt de naam "het Collectief". _____
2. De raad van advies is samengesteld uit een door het bestuur te bepalen _____ aantal natuurlijke personen. Tot leden van de raad van advies kunnen _____ slechts worden benoemd jazzmuzikanten die betrokken zijn bij de stichting _____ en/of bij een jazz ensemble als bedoeld in artikel 2 lid 1 sub a. _____
3. Het bestuur benoemt en ontslaat de leden van de raad van advies. _____
4. De raad van advies wijst uit haar midden een voorzitter aan. _____
5. De raad van advies fungeert als klankbord en sparringpartner van het _____ bestuur. De raad van advies kan het bestuur zowel gevraagd als _____ ongevraagd van advies voorzien. Het bestuur neemt de inhoud van deze _____ adviezen mee in zijn afwegingen. _____
6. De raad van advies komt ten minste twee keer per jaar bijeen, en verder zo _____ dikwijls als een lid van de raad van advies dat wenst. Het bestuur zorgt _____ ervoor dat er ten minste een keer per jaar een gemeenschappelijk overleg _____ plaatsvindt tussen de raad van advies en een delegatie van het bestuur. _____
7. De raad van advies besluit zoveel mogelijk op basis van consensus, met als _____ doel te komen tot eensluidende adviezen aan het bestuur. _____
8. Nadere bepalingen omtrent de benoeming en/of werkwijze van de raad van _____ advies kunnen worden vastgelegd in een door het bestuur vast te stellen _____ reglement raad van advies, een en ander met in achtneming van het _____ bepaalde in artikel 10. _____

REGLEMENTEN.

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die _____ onderwerpen worden geregeld, waarvan nadere regeling wenselijk wordt _____ geacht. _____
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of in te _____ trekken. _____
4. Ten aanzien van een besluit tot vaststelling, wijziging of intrekking van een _____ reglement vindt het bepaalde in artikel 10 leden 1 en 2 overeenkomstige _____ toepassing. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN.



Artikel 11.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten met bijbehorende toelichting van de stichting te maken en op papier te stellen.
4. Het bestuur stelt tevens een bestuursverslag op. In het bestuursverslag wordt gerapporteerd in hoeverre de stichting voldoet aan de principes en aanbevelingen zoals vermeld in de Code.
5. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de hiervoor in lid 3 van dit artikel bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen deskundige. Deze brengt alsdan omtrent zijn onderzoek verslag uit.
6. De balans en de staat van baten en lasten, met bijbehorende toelichting, worden door het bestuur vastgesteld. Deze stukken dienen te worden ondertekend door alle bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
7. Het bestuur stelt voor het einde van het boekjaar een begroting en een beleidsplan voor het volgende boekjaar op. Het beleidsplan is in overeenstemming met de statutaire doelstelling en geeft onder meer inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van verwerving van fondsen, het beheer van het vermogen en de besteding daarvan.
8. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 van dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

STATUTENWIJZIGING. FUSIE. SPLITSING.

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen en tot fusie en splitsing te besluiten. Voordat het bestuur overgaat tot het wijzigen van de statuten of tot fusie of splitsing, wordt de raad van advies in de gelegenheid gesteld om advies uit te brengen.
2. Het besluit van het bestuur moet worden genomen in een vergadering, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering waarin een dergelijk besluit aan de orde is niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen



- wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd. In afwijking van artikel 6 lid 2 bedraagt de oproepingstermijn ten minste veertien dagen.
4. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd gemelde notariële akte te verlijden.

ONTBINDING.

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
3. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaars geen baten meer bekend zijn.
4. De bestuurders zijn de vereffenaars van het vermogen van de stichting. Op hen blijven de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing en het ontslag van bestuurders van toepassing. De overige statutaire bepalingen blijven eveneens voor zo veel mogelijk van kracht tijdens de vereffening.
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt toegekend aan een door het bestuur te bepalen rechtspersoon. Indien de stichting op het moment van ontbinding gerangschikt is als rechtspersoon in de zin van artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, dan wordt een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting toegekend aan een door het bestuur te bepalen rechtspersoon in de zin van artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelasting welke rechtspersoon een soortgelijke doelstelling als die van de stichting kent of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar onder berusting van de door het bestuur aangewezen persoon.

SLOTBEPALING.

Artikel 14.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

OVERGANGSBEPALING.

Artikel 15.

1. In afwijking van het bepaalde in artikel 4 lid 3 worden de bestuurders voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
2. In afwijking van het bepaalde in artikel 8 leden 1 en 2 wordt de directeur, zijnde zakelijk leider, voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend drieëntwintig.
4. Dit artikel vervalt indien en zodra het eerste boekjaar is geëindigd.

SLOTVERKLARING.

1. Tenslotte verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 15 lid 1, dat voor de eerste maal tot



bestuurders van de stichting worden benoemd: _____

- de heer Johannes Maria Barbara Cremers, geboren te Limbricht op drie mei negentienhonderdtweeënvijftig, en wel als voorzitter; _____
- mevrouw Cornelia Margaretha de Bruin, geboren te Utrecht op twintig september negentienhonderdvijfenzestig, en wel als secretaris; _____
- de heer Arnoldus Nicolaas Jozef Ammerlaan, geboren te Berkel en Rodenrijs op vijf maart negentienhonderdnegenenvijftig, en wel als penningmeester. _____

2. Tenslotte verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 15 lid 2, dat voor de eerste maal tot directeur van de stichting wordt benoemd: de heer Paul Maassen, geboren op zeventwintig oktober negentienhonderdeenentachtig, en wel als zakelijk leider. _____

VOLMACHT. _____

Van de volmacht van de oprichter blijkt uit een onderhandse akte, die aan deze akte worden gehecht (**Bijlage**). _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. Verder heb ik, notaris, de zakelijke inhoud van de akte meegedeeld aan de verschenen persoon en daarop een toelichting gegeven, inclusief de uit de inhoud van de akte voortvloeiende gevolgen. De verschenen persoon verklaart van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. Tevens verklaart de verschenen persoon uitdrukkelijk in te stemmen met de beperkte voorlezing van de akte. Dadelijk na beperkte voorlezing is de akte door de verschenen persoon en door mij, notaris, ondertekend. De akte is verleden te Utrecht op de datum aan het begin van deze akte vermeld. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

door mij, mr. Karen Anne Hüpler-Hebben,
notaris te Utrecht op 31 augustus 2022



